



ที่ ศธ ๐๔๐๑๗ / ๕๗๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑  
ถนนแม่น้ำแม่กลอง อำเภอเมืองกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง การตรวจสอบภายในหน่วยงานสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ๑๕ โรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางกำหนดเวลาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑ ได้มอบหมายให้

๑. นางช่อผกา ชูเลิศ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๒. นางเยี่ยมพร ชิตณรงค์ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ของโรงเรียน จำนวน ๑๕ แห่ง ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘ จึงขอให้สถานศึกษาจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ กัลปะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑

หน่วยตรวจสอบภายใน

โทร.๐-๓๔๕๖-๔๓๓๐ ต่อ ๕๗๔

โทรสาร๐-๓๔๖๒-๓๐๐๖

**ตารางกำหนดเวลาการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๕๘**  
**ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑**

**ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๘**

วัน เดือน ปี	หน่วยรับตรวจ	อำเภอ	หมายเหตุ
๕ มีนาคม 2558	ตลาดสำโรง	ท่าม่วง	ตารางนี้อาจปรับเปลี่ยนตาม
๖ มีนาคม 2558	วัดหนองตะโก	ท่าม่วง	ความเหมาะสม
๖ มีนาคม 2558	จำรูญเนติศาสตร์	ท่าม่วง	
๙ มีนาคม 2558	วัดศรีอุบลาราม	เมือง ฯ	
๙ มีนาคม 2558	วัดกาญจนบุรีเก่า	เมือง ฯ	
๑๐ มีนาคม 2558	วัดอินทาราม	ท่าม่วง	
๑๐ มีนาคม 2558	บ้านหัวหิน	เมือง ฯ	
๑๑ มีนาคม 2558	อนุบาลกาญจนบุรี	เมือง ฯ	
๑๒ มีนาคม 2558	บ้านนากาญจน์	เมือง ฯ	
๑๒ มีนาคม 2558	หนองบ้านเก่าสามัคคี	เมือง ฯ	
๑๓ มีนาคม 2558	บ้านปากนาสวน	ศรีสวัสดิ์	
๑๖ มีนาคม 2558	หนองหญ้าปล้อง	ด่านมะขามเตี้ย	
๑๖ มีนาคม 2558	บ้านท่ามะไฟ	ด่านมะขามเตี้ย	
๑๗ มีนาคม 2558	วัดยางเกาะ	ด่านมะขามเตี้ย	
๑๗ มีนาคม 2558	อนุบาลด่านมะขามเตี้ย	ด่านมะขามเตี้ย	

**หมายเหตุ** จัดเตรียมเอกสารเพื่อการตรวจสอบดังนี้

๑. แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๗ , ๒๕๕๘
๒. เอกสารระบบการควบคุมการเงิน (บัญชี) ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ , ๒๕๕๘
๓. เอกสารทางการเงินที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเสร็จรับเงิน เช็ค ใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร ฯลฯ
๔. เอกสารจัดซื้อ/ จัดจ้าง พร้อมใบสำคัญคู่จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ , ๒๕๕๘
๕. ทะเบียนคุมครุภัณฑ์/ทะเบียนคุมทรัพย์สิน ทะเบียนคุมวัสดุ ทะเบียนคุมจัดซื้อ/จัดจ้าง  
ใบเบิกวัสดุ ฯลฯ
๖. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่นเอกสารการประชุมภาคี 4 ฝ่าย หลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบ  
นักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน เป็นต้น)