

## ภาคผนวก ก

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
๒. รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

## หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๘๐ บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ประกอบกับ ก.ค.ศ.ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญในมาตรฐานวิทยฐานะว่า ต้องผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้เป็นไปตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรฐาน วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ซึ่งมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

### ๑. หลักเกณฑ์

๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการเสนอขอรับการประเมินให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๑.๒ ผลการพัฒนาให้นำไปใช้ในการแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ได้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ผู้นั้นสำเร็จหลักสูตรการพัฒนา

### ๒. วิธีการ

๒.๑ ให้ส่วนราชการร่วมกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่น จัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและคู่มือการพัฒนา

๒.๒ ให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ทำหน้าที่เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนา

๒.๓ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ในแต่ละตำแหน่ง ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนา

คุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓.๒ ระยะเวลาในการพัฒนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

๒.๓.๓ การจัดทำคู่มือการพัฒนา ประกอบด้วย

๑) คู่มือสำหรับผู้ดำเนินการพัฒนา

๒) คู่มือสำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา

๒.๓.๔ เมื่อจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและคู่มือการพัฒนาแล้วเสร็จ ให้ส่วนราชการ รายงาน ก.ค.ศ. เพื่อทราบ

๒.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อ ๑.๑ ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ต่อส่วนราชการ ยกเว้นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ แล้วแต่กรณี

๒.๕ ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รวบรวมรายชื่อผู้ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยดำเนินการพัฒนา ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

หน่วยดำเนินการพัฒนา ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา พร้อมวัน เวลา สถานที่และรายละเอียดที่ผู้เข้ารับการพัฒนาควรทราบ ทางเว็บไซต์ ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน

๒.๖ หน่วยดำเนินการพัฒนา ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามหลักสูตร โดยต้องดำเนินการพัฒนาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นความประสงค์ ขอเข้ารับการพัฒนา โดยมีวิธีการพัฒนา ดังนี้

๒.๖.๑ ให้มีการพัฒนาโดยการเรียนรู้ที่หลากหลายจากวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้ง แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น โดยมีการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักสูตร

๒.๖.๒ ให้มีการพัฒนาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับ ผู้เข้ารับการพัฒนา

๒.๖.๓ ให้มีการพบกลุ่ม

๒.๗ การประเมินผลการพัฒนา พิจารณาจาก ๒ ด้าน ดังนี้

๒.๗.๑ ด้านระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่ หน่วยดำเนินการพัฒนา กำหนด

๒.๗.๒ ด้านหลักสูตร พิจารณาจาก ๒ ส่วน โดยคะแนนเฉลี่ย ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนา

คุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๒.๗.๓ ผู้ที่ผ่านการพัฒนาต้องมีผลการประเมินผ่านทั้ง ๒ ด้าน ส่วนผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาใหม่ได้ นับแต่วันที่ทราบผลการประเมินไม่ผ่านการพัฒนา

๒.๗.๔ เมื่อการประเมินเสร็จสิ้น ให้หน่วยดำเนินการพัฒนาแจ้งผลการประเมินให้ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ของผู้เข้ารับการพัฒนาทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ๓. มาตรฐานการพัฒนา

หน่วยดำเนินการพัฒนา ต้องดำเนินการให้ได้มาตรฐาน ดังต่อไปนี้

๓.๑ การบริหารจัดการ

ผู้ดำเนินการพัฒนาต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและหลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ อย่างชัดเจน บริหารจัดการโครงการ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุผลตามหลักการและวัตถุประสงค์ ของการพัฒนา มีการจัดวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เหมาะสม สร้างความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรกับผู้ที่ เกี่ยวข้อง

### ๓.๒ หลักสูตร

หลักสูตรการพัฒนาต้องมีความชัดเจนในเรื่องหลักการ วัตถุประสงค์ โครงสร้างหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาการพัฒนา การประเมินผลการพัฒนา

### ๓.๓ วิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิ

ต้องจัดวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าใจวัตถุประสงค์ในการพัฒนาตามหลักสูตรนี้ เป็นผู้ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถ มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับในทางวิชาการและทาง วิชาชีพในเรื่องที่รับผิดชอบในการพัฒนา จัดกิจกรรมการพัฒนา โดยถือว่าผู้เข้ารับการพัฒนามีความสำคัญที่สุด

### ๓.๔ สื่อและนวัตกรรมการพัฒนา

สื่อและนวัตกรรมการพัฒนาต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาสาระและกิจกรรมการ พัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนา มีคู่มือและเอกสารประกอบการพัฒนา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยี สื่อสารและสารสนเทศ โสตทัศนอุปกรณ์ หรือสื่ออื่น ๆ ที่มีคุณภาพและเพียงพอสำหรับการศึกษา

### ๓.๕ สถานที่และแหล่งเรียนรู้

สถานที่ที่ใช้ในการพัฒนาต้องเหมาะสม มีบรรยากาศที่ดี มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก เอื้อต่อการพัฒนา รวมทั้งมีแหล่งศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอสำหรับการพัฒนา

๓.๖ การประเมินผลการพัฒนาต้องมุ่งเน้นการประเมินอย่างเป็นระบบ โดยยึดวัตถุประสงค์ การพัฒนาเป็นหลัก

๓.๗ ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ส่วนราชการ และสำนักงาน ก.ค.ศ.

.....

**รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้**  
**หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและ**  
**เลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ**

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ กลยุทธ์การบริหารจัดการสถานศึกษาสู่ความสำเร็จ

ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง

**คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้**

ความรู้ ความสามารถในการจัดวางแผนกลยุทธ์และการประเมินแผนงาน (งาน โครงการ) ที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับและครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา การเป็นผู้นำและมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทุกขั้นตอน และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแผน แผนงานหรือโครงการ โดยมุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการวิชาการของสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาผู้เรียนหรือกำลังคนสู่ประชาคมอาเซียน การมอบหมายงาน การกำกับติดตามงานและการส่งเสริมการพัฒนาครูเพื่อพัฒนาผู้เรียน การนำกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาและวิชาชีพ การระดมทรัพยากรและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑. เพิ่มพูนความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อกลยุทธ์การบริหารจัดการสถานศึกษาสู่ความสำเร็จ
๒. สามารถนำความรู้ ทักษะและเจตคติไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่ความสำเร็จ

**สาระของหน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ประกอบด้วย**

- ๑.๑ การวางแผนกลยุทธ์และการประเมินแผนงาน (งาน โครงการ)
- ๑.๒ การเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการงานวิชาการของสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาผู้เรียนหรือกำลังคนสู่ประชาคมอาเซียน
- ๑.๓ การมอบหมายงาน การกำกับติดตามงานและการส่งเสริมการพัฒนาครูเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- ๑.๔ การนำกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาและวิชาชีพ
- ๑.๕ การระดมทรัพยากรและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
- ๑.๖ การส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้

**แนวการจัดกิจกรรม**

ให้มีการบูรณาการกิจกรรมทั้ง ๖ สาระของหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกันโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น

๑. การศึกษาเอกสาร ตำรา บทความ งานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ
๒. การเรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยี
๓. การนำเสนอรูปแบบการเรียนรู้ที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
๔. การวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา
๕. การชี้แจง การกล่าวนำ การเล่าเรื่อง การอภิปราย การวิพากษ์ การบรรยายประกอบกิจกรรมต่างๆ
๖. กรณีศึกษา บทบาทสมมติ ใบบาน นำเสนอผลงาน
๗. การฝึกปฏิบัติด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย
๘. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพบผู้เชี่ยวชาญ

### สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

เลือกใช้สื่อให้สอดคล้องกับสาระของหน่วยการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น

๑. เอกสาร
๒. ใบบกิจกรรม
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
๕. กรณีศึกษา

### การวัดและประเมินผล

สามารถเลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะประเมิน เช่น

๑. ผลจากการเรียนรู้ด้วยตนเองก่อนและระหว่างการพัฒนา
๒. ผลงานกลุ่ม รายบุคคลโดยการประเมินจากชิ้นงาน รายงานกิจกรรมกลุ่ม งานที่ได้รับมอบหมาย
๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน
๔. สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่หลากหลาย
๕. การทดสอบด้วยแบบทดสอบ

## ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

### หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ ภาวะผู้นำทางวิชาการ

ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง

#### คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านการเรียนการสอน การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสร้างพลังเครือข่ายความร่วมมือเพื่อปฏิรูปการเรียนรู้ และ กระบวนการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา

#### วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑. เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการมีภาวะผู้นำทางวิชาการ
๒. สามารถนำความรู้ ทักษะและเจตคติไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## สาระของหน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ ประกอบด้วย

- ๒.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา
- ๒.๒ กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒.๓ การสร้างพลังเครือข่ายความร่วมมือเพื่อปฏิรูปการเรียนรู้
- ๒.๔ กระบวนการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา

## แนวการจัดกิจกรรม

ให้มีการบูรณาการกิจกรรมทั้ง ๔ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกันโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น

๑. การศึกษาเอกสาร ตำรา บทความ งานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ
๒. การเรียนรู้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อวีดิทัศน์
๓. การชี้แจง การกล่าวนำ การเล่าเรื่อง การอภิปราย การวิพากษ์ การบรรยายประกอบกิจกรรมต่างๆ
๔. การนำเสนอตัวอย่างสถานศึกษาต้นแบบทั้งขนาดเล็ก-ใหญ่ โดยใช้ กรณีศึกษา

บทบาทสมมติ สื่อประกอบ ใบงาน นำเสนอผลงาน

๕. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพบผู้เชี่ยวชาญ

## สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

เลือกใช้สื่อให้สอดคล้องกับสาระของหน่วยการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น

๑. เอกสาร
๒. ใบกิจกรรม
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
๕. กรณีศึกษา

## การวัดและประเมินผล

สามารถเลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะประเมิน เช่น

๑. ผลจากการเรียนรู้ด้วยตนเองก่อนและระหว่างการพัฒนา
๒. ผลงานกลุ่ม รายบุคคลโดยการประเมินจากชิ้นงาน รายงานกิจกรรมกลุ่ม งานที่ได้รับมอบหมาย
๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน
๔. สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่หลากหลาย
๕. การทดสอบด้วยแบบทดสอบ

## หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ อุดมการณ์ในการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ

ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง

### คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

การเป็นผู้นำด้านคุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึง การมีจิตสำนึก ความมุ่งมั่น การสร้างศรัทธาและมีอุดมการณ์ในวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑. เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้บริหารสถานศึกษาอย่างมีอุดมการณ์

๒. สามารถบริหารจัดการสถานศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างมีอุดมการณ์

### สาระของหน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ ประกอบด้วย

- ๓.๑ ผู้นำด้านคุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๓.๒ วินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
- ๓.๓ การมีจิตสำนึก ความมุ่งมั่น การสร้างศรัทธาและมีอุดมการณ์ในวิชาชีพ

### แนวการจัดกิจกรรม

ให้มีการบูรณาการกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกันโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น

๑. การศึกษาเอกสาร วารสาร บทความ เกี่ยวกับชีวประวัติการดำรงชีวิต อุดมการณ์ผลงานของบุคคลแบบอย่างหรือตัวอย่าง
๒. การเรียนรู้จากบุคคลที่เป็นแบบอย่างจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิทยุทัศน์
๓. การชี้แจง การกล่าวนำ การเล่าเรื่อง การอภิปราย การวิพากษ์ การบรรยายประกอบกิจกรรมต่างๆ
๔. กรณีศึกษาของบุคคลที่เป็นแบบอย่าง ตัวอย่างจากทุกภาคส่วน ใบบาน นำเสนอผลงาน
๕. ตัวอย่างรูปแบบกิจกรรมที่เป็นรูปธรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้
๖. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลที่ประสบความสำเร็จหรือบุคคลในดวงใจและเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา
๗. การปฏิญาณตนหรือทำสัญญาใจในการเป็นแบบอย่างหรือตัวอย่างที่ดี

### สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

เลือกใช้สื่อให้สอดคล้องกับสาระของหน่วยการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น

๑. เอกสาร
๒. ใบบกิจกรรม
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
๕. กรณีศึกษา

### การวัดและประเมินผล

สามารถเลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะประเมิน เช่น

๑. ผลจากการเรียนรู้ด้วยตนเองก่อนและระหว่างการพัฒนา
๒. ผลงานกลุ่ม รายบุคคลโดยการประเมินจากชิ้นงาน รายงานกิจกรรมกลุ่ม งานที่ได้รับมอบหมาย
๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน
๔. สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่หลากหลาย
๕. การทดสอบด้วยแบบทดสอบ

.....