



## หลักสูตร

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. ๒๕๕๔

## คำนำ

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ เป็นหลักสูตรที่ดำเนินการจัดทำตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนด เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ให้กับผู้เข้ารับการพัฒนาสำหรับนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและมีความก้าวหน้าแก่ราชการ โดยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ส่วนราชการและสถาบันอุดมศึกษา ได้ร่วมกันจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรประกอบด้วย ๓ ส่วน รวมระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ จำนวน ๙ ชั่วโมง

ส่วนที่ ๒ การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ จำนวน ๙ ชั่วโมง

ส่วนที่ ๓ การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

กระทรวงศึกษาธิการขอขอบคุณ หน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจน ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรและคณะทำงานจัดทำหลักสูตรที่ได้ร่วมกันระดมความรู้ ความคิดและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการจัดทำหลักสูตรและหวังว่าหลักสูตรนี้จะสามารถนำไปใช้พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญได้ตามวัตถุประสงค์ของทางราชการเป็นอย่างดี

(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ชื่อหลักสูตร หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑

ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	๑
หลักการและเหตุผล	๑
แนวคิด	๒
จุดประสงค์ของหลักสูตร	๒
โครงสร้างหลักสูตร	๒
กระบวนการพัฒนาและกิจกรรม	๓
สื่อและนวัตกรรมการพัฒนา	๓
ระยะเวลาในการพัฒนา	๓
รูปแบบการพัฒนา	๓
การประเมินผล	๔
คุณสมบัติผู้เข้ารับการพัฒนา	๔
วิทยาการ	๔
รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้	๔
ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	๔
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เทคนิคการพัฒนาการนิเทศการศึกษาและการสร้าง	๔
เครือข่ายงานนิเทศ	
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การสร้างและพัฒนาผู้นำทางวิชาการ	๖
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ การวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา	๗
ส่วนที่ ๒ การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพ	๘
การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและการพัฒนา	๙
ภาพลักษณ์ของศึกษานิเทศก์	
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ การพัฒนาระบบคุณภาพการนิเทศการศึกษา	๑๐
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ การสร้างและพัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษา	๑๑

สารบัญ (ต่อ)

	<b>หน้า</b>
ส่วนที่ ๓ การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้าง	๑๒
หรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่	
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ แนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรม	๑๒
และการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่าย	
ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่	
<b>ภาคผนวก</b>	<b>๑๔</b>
รายชื่อคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร	๑๕
ทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	

**๑. ชื่อหลักสูตร** หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

**๒. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกับส่วนราชการและสถาบันอุดมศึกษา  
หรือหน่วยงานอื่น

**๓. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗  
มาตรา ๘๐ บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
บางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ  
วิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและ  
ความก้าวหน้าแก่ราชการ ประกอบกับ ก.ค.ศ. กำหนดมาตรฐานวิทยฐานะ เกี่ยวกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ  
คุณภาพการปฏิบัติงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ซึ่งระบุว่า ต้องผ่านการพัฒนา  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ต่อมา ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนา  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ โดยกำหนด  
คุณสมบัติต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการเสนอขอรับการประเมินให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ  
ทั้งนี้สามารถนำผลการพัฒนาไปใช้ในการแต่งตั้งได้ภายใน ๓ ปี นับตั้งแต่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนา  
สำหรับวิธีการพัฒนากำหนดให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกับส่วน  
ราชการและสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานอื่น จัดทำหลักสูตรและคู่มือการพัฒนา ตลอดจนให้สถาบัน  
พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาหรือหน่วยงานที่สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร  
ทางการศึกษาเห็นชอบเป็นหน่วยดำเนินการพัฒนา จากหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ข้างต้น  
แสดงถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ที่จะต้อง  
เป็นหน่วยงานกลางในการประสานความร่วมมือกับส่วนราชการ เพื่อจัดทำหลักสูตร คู่มือการพัฒนาและ  
ต้องร่วมกันดำเนินการพัฒนาให้ได้มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ โดยเฉพาะมาตรฐานด้านหลักสูตรต้อง  
มีความชัดเจนในเรื่องหลักการ จุดประสงค์ โครงสร้างหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลา สื่อนวัตกรรม  
การพัฒนา วิทยาการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ การประเมินผล ตลอดจนการใช้สถานที่และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม  
เอื้อต่อการพัฒนา เพื่อให้บรรลุผลตามหลักการและจุดประสงค์ของการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาแต่ละตำแหน่งก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา จึงได้ร่วมมือกับส่วนราชการและ  
สถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำหลักสูตรและคู่มือการพัฒนาข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญขึ้น

**๔. แนวคิด**

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็น  
วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ มุ่งให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเพิ่มพูนสมรรถนะและจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน

ในหน้าที่ให้สูงขึ้น โดยใช้การพัฒนาที่หลากหลายจากวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น

## ๕. จุดประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๕.๑ เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

๕.๒ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

๕.๓ สามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ การพัฒนานวัตกรรม การสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

## ๖. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ มี ๓ ส่วน ประกอบด้วย ๗ หน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมง ประกอบด้วย

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เทคนิคการพัฒนาการนิเทศการศึกษาและการสร้างเครือข่ายงานนิเทศ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การสร้างและพัฒนาผู้นำทางวิชาการ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ การวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา

ส่วนที่ ๒ การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมง ประกอบด้วย

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและการพัฒนาภาพลักษณ์ของศึกษานิเทศก์

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ การพัฒนาระบบคุณภาพการนิเทศการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ การสร้างและพัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษา

ส่วนที่ ๓ การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ แนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

## ๗. กระบวนการพัฒนาและกิจกรรม

๗.๑ กิจกรรมก่อนการพัฒนา

- การศึกษาดด้วยตนเอง ในหน่วยการเรียนรู้ ส่วนที่ ๑ โดยศึกษาจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น สื่อเทคโนโลยี เว็บไซต์ต่าง ๆ เอกสารและงานวิจัยเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาแล้วจัดทำรายงานส่งในวันปฐมนิเทศ

๗.๒ กิจกรรมระหว่างการพัฒนา

- การบรรยายประกอบการทำกิจกรรมต่าง ๆ

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนา วิทยากร
- การฝึกปฏิบัติ
- การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการนำเสนอผลงาน
- การเรียนรู้จากกรณีศึกษา บุคคลตัวอย่าง
- การศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
- การประเมินและการทดสอบ
- ๗.๓ กิจกรรมหลังการพัฒนา
- การติดตามผลการพัฒนา

## ๘. สื่อและนวัตกรรมการพัฒนา

- ๘.๑ สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ชุดฝึกอบรมทางไกล ใบงาน แบบฝึก แบบตรวจสอบรายการ แบบทดสอบ เอกสารประกอบการพัฒนาและคู่มือต่าง ๆ
- ๘.๒ สื่อเทคโนโลยี เช่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ วีดิทัศน์ บทเรียนออนไลน์และชุดนำเสนอ
- ๘.๓ แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
- ๘.๔ กรณีตัวอย่างและกรณีศึกษา

## ๙. ระยะเวลาในการพัฒนา

ใช้เวลาในการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ณ หน่วยดำเนินการพัฒนา

## ๑๐. รูปแบบการพัฒนา

- ๑๐.๑ การศึกษาด้วยตนเอง
- ๑๐.๒ การพัฒนาที่หน่วยดำเนินการพัฒนา
- ๑๐.๓ การพบกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

## ๑๑. การประเมินผล

- ๑๑.๑ ประเมินด้านระยะเวลา โดยผู้เข้ารับการพัฒนาต้องมีระยะเวลาเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่หน่วยดำเนินการพัฒนากำหนด
- ๑๑.๒ ประเมินด้านหลักสูตร ให้พิจารณาจาก ๓ ส่วน โดยคะแนนเฉลี่ย ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้
  - ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕
  - ส่วนที่ ๒ การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕
  - ส่วนที่ ๓ การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรม และการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานของศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

## ๑๒. คุณสมบัติผู้เข้ารับการพัฒนา

ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศบ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

### ๑๓. วิทยากร

วิทยากรที่ให้การพัฒนา ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ๑๓.๑ เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องจุดประสงค์ในการพัฒนาตามหลักสูตร
- ๑๓.๒ เป็นผู้ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถ มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับในทางวิชาการและทางวิชาชีพในศาสตร์นั้น ๆ
- ๑๓.๓ สามารถจัดกิจกรรมการพัฒนาโดยถือว่าผู้เข้ารับการพัฒนามีความสำคัญที่สุด

### ๑๔. รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้

#### ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เทคนิคการพัฒนาการนิเทศการศึกษาและการสร้างเครือข่ายงานนิเทศ

ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง

#### คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

เทคนิคการนิเทศการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนและการสร้างเครือข่ายงานนิเทศ โดยใช้วิธีการศึกษาด้วยตนเอง การบรรยาย การอภิปราย การเรียนรู้จากกรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีสมรรถนะในการศึกษาด้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับสูง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑. เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง
๓. สร้างเครือข่ายงานนิเทศการศึกษา

สาระของหน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. เทคนิคการนิเทศการศึกษาในระดับสูง
๒. การประกันคุณภาพการศึกษาและการส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง
๓. การสร้างเครือข่ายงานนิเทศ

#### แนวการจัดกิจกรรม

มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น

๑. การศึกษาเอกสาร
๒. การเรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยี
๓. การอภิปราย
๔. กรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จ
๕. การฝึกปฏิบัติ

๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๗. การศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
๘. การบรรยาย

### สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

เลือกใช้สื่อให้สอดคล้องกับสาระของหน่วยการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น

๑. เอกสาร
๒. ใบกิจกรรม
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
๕. กรณีศึกษา

### การวัดและประเมินผล

เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะประเมิน เช่น

๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา
๒. ประเมินชิ้นงาน
๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน
๔. ทดสอบความรู้

### หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การสร้างและพัฒนาผู้นำทางวิชาการ

ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง

#### คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

ความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา เทคนิคการสร้างและพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ การนำผลการวิจัยไปใช้ในการนิเทศการศึกษา โดยใช้วิธีการศึกษาด้วยตนเอง การศึกษา เอกสาร สื่อเทคโนโลยี การบรรยาย การอภิปราย ฝึกปฏิบัติและการแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑. มีโลกทัศน์และก้าวทันการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา
๒. สามารถพัฒนาตนเองและผู้รับการนิเทศให้เป็นผู้นำทางวิชาการ
๓. สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการนิเทศการศึกษา

สาระของหน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. ความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา
๒. เทคนิคการสร้างและพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ
๓. การนำผลการวิจัยไปใช้ในการนิเทศการศึกษา

#### แนวการจัดกิจกรรม

มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น

๑. การศึกษาเอกสาร บทความและผลการวิจัย
๒. การเรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยี



๓. การอภิปราย
๔. กรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จ
๕. การฝึกปฏิบัติ
๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

### สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

เลือกใช้สื่อให้สอดคล้องกับสาระของหน่วยการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น

๑. เอกสาร
๒. ใบกิจกรรม
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
๕. กรณีศึกษา

### การวัดและประเมินผล

เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะประเมิน เช่น

๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา
๒. ประเมินชิ้นงาน
๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน
๔. ทดสอบความรู้

### หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ การวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา

ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง

#### คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

การศึกษานโยบายและสภาพปัจจุบันของการนิเทศการศึกษา เพื่อนำมากำหนดวิสัยทัศน์ของการนิเทศการศึกษาและวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา โดยใช้การวิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปราย นำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการปฏิบัติจริง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามาสามารถ

๑. วิเคราะห์ สังเคราะห์นโยบายและสภาพปัจจุบันของการนิเทศการศึกษา
๒. กำหนดวิสัยทัศน์ของการนิเทศการศึกษา
๓. วางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา

**สาระของหน่วยการเรียนรู้** ประกอบด้วย

๑. วิเคราะห์ สังเคราะห์นโยบายและสภาพปัจจุบันของการนิเทศการศึกษา
๒. กำหนดวิสัยทัศน์ของการนิเทศการศึกษา
๓. การวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา

### แนวการจัดกิจกรรม

มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น

๑. การศึกษาเอกสาร

๒. การเรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยี
๓. การอภิปราย
๔. กรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จ
๕. การฝึกปฏิบัติ
๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๗. การศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
๘. การบรรยาย

### สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

เลือกใช้สื่อให้สอดคล้องกับสาระของหน่วยการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น

๑. เอกสาร
๒. ใบกิจกรรม
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
๕. กรณีศึกษา

### การวัดและประเมินผล

เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะประเมิน เช่น

๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา
๒. ประเมินชิ้นงาน
๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน
๔. ทดสอบความรู้

## ส่วนที่ ๒ การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและการพัฒนาภาพลักษณ์ของศึกษานิเทศก์  
ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง

### คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

การวิเคราะห์และสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ ภารกิจของศึกษานิเทศก์ ตามมาตรฐานวิทยฐานะเชี่ยวชาญ การพัฒนาบทบาทหน้าที่และภาพลักษณ์ของศึกษานิเทศก์ โดยใช้การวิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปราย นำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการปฏิบัติจริง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถ

๑. วิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ภารกิจของศึกษานิเทศก์ ตามมาตรฐานวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
๒. พัฒนารูปแบบบทบาทหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ที่ส่งผลต่อสถานศึกษา ครู นักเรียน และชุมชน
๓. สร้างภาพลักษณ์ของศึกษานิเทศก์

สาระของหน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์และสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ ภารกิจของศึกษานิเทศก์ ตามมาตรฐานวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ
๒. การพัฒนาบทบาทหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ที่ส่งผลต่อสถานศึกษา ครู นักเรียนและชุมชน
๓. การพัฒนาภาพลักษณ์ของศึกษานิเทศก์

#### แนวการจัดกิจกรรม

มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น

๑. การศึกษาเอกสาร บทความ และผลการวิจัย
๒. การเรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยี
๓. การอภิปราย
๔. กรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จ
๕. การฝึกปฏิบัติ
๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๗. การใช้เทคนิคกระบวนการวางแผนแบบมีส่วนร่วม (AIC : Appreciation – Influence – Control) และการประชุมเพื่อค้นหาอนาคต (FSC : Future Search Conference )
๘. การใช้กระบวนการกลุ่ม

#### สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

เลือกใช้สื่อให้สอดคล้องกับสาระของหน่วยการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น

๑. เอกสาร
๒. ใบกิจกรรม
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
๕. กรณีศึกษา

#### การวัดและประเมินผล

เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่ประเมิน เช่น

๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา
๒. ประเมินชิ้นงาน
๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน
๔. ทดสอบความรู้

#### หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ การพัฒนาระบบคุณภาพการนิเทศการศึกษา

ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง

#### คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

การพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการนิเทศการศึกษาตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก การพัฒนามาตรฐานและระบบการนิเทศการศึกษา โดยใช้การวิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปราย นำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการปฏิบัติจริง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถ

๑. วิเคราะห์และสังเคราะห์ ตัวย่อชี้คุณภาพการนิเทศการศึกษาตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก
๒. พัฒนามาตรฐานการนิเทศการศึกษา
๓. พัฒนาระบบคุณภาพการนิเทศการศึกษา

**สาระของหน่วยการเรียนรู้** ประกอบด้วย

๑. ตัวย่อชี้คุณภาพการนิเทศการศึกษาตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก
๒. กระบวนการพัฒนามาตรฐานการนิเทศการศึกษา
๓. ระบบคุณภาพการนิเทศการศึกษา เช่น วงจร PDCA

**แนวการจัดกิจกรรม**

มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น

๑. การศึกษาเอกสาร
๒. การเรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยี
๓. การอภิปราย
๔. การฝึกปฏิบัติ
๕. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

**สื่อที่ใช้ในการพัฒนา**

เลือกใช้สื่อให้สอดคล้องกับสาระของหน่วยการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น

๑. เอกสาร
๒. ใบกิจกรรม
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
๕. กรณีศึกษา
๖. แหล่งเรียนรู้

**การวัดและประเมินผล**

เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่จะประเมิน เช่น

๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา
๒. ประเมินชิ้นงาน
๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน
๔. ทดสอบความรู้

**หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖** การสร้างและพัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษา

ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง

**คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้**

การวิเคราะห์ สังเคราะห์เกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษา กระบวนการนิเทศการศึกษา เพื่อนำไปสู่การสร้างและการหาคุณภาพนวัตกรรมการนิเทศการศึกษา การเผยแพร่ นวัตกรรมนิเทศ การศึกษา โดยใช้การอภิปราย นำเสนอ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการปฏิบัติจริง

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามาตรฐาน

๑. วิเคราะห์ สังเคราะห์ สภาพและปัญหาเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษาและกระบวนการนิเทศการศึกษา ตลอดจนการหาแนวทางแก้ไขได้
๒. สร้างและหาคุณภาพนวัตกรรมการนิเทศการศึกษา
๓. เผยแพร่ นวัตกรรมการนิเทศการศึกษา

**สาระของหน่วยการเรียนรู้** ประกอบด้วย

๑. สภาพและปัญหาเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษาและกระบวนการนิเทศการศึกษา
๒. การสร้างและการหาคุณภาพนวัตกรรมการนิเทศการศึกษา
๓. การเผยแพร่ นวัตกรรมการนิเทศการศึกษา

**แนวการจัดกิจกรรม**

มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น

๑. การศึกษาเอกสาร
๒. การเรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยี
๓. การอภิปราย
๔. การฝึกปฏิบัติ
๕. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

**สื่อที่ใช้ในการพัฒนา**

เลือกใช้สื่อให้สอดคล้องกับสาระของหน่วยการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น

๑. เอกสาร
๒. ใบกิจกรรม
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
๕. กรณีศึกษา
๖. แหล่งเรียนรู้

**การวัดและประเมินผล**

เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่ประเมิน เช่น

๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา
๒. ประเมินชิ้นงาน
๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน
๔. ทดสอบความรู้

ส่วนที่ ๓ การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้าง

## หรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

หน่วยการเรียนรู้ ๗ แนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือ  
การปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง

### คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

การวิเคราะห์ สังเคราะห์ การวางแผน การสร้างและกำหนดวิธีการนำเสนอแผนพัฒนา  
การนิเทศการศึกษา นวัตกรรมการนิเทศการศึกษา แนวทางการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับ  
การนิเทศการศึกษา โดยใช้การศึกษาด้วยตนเอง การบรรยาย การอภิปราย กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ  
และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถ

๑. วางแผนและสร้างแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ หรือนวัตกรรม หรือการปฏิบัติงาน  
เป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๒. นำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ หรือพัฒนานวัตกรรม หรือการปฏิบัติงาน  
เป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

สาระของหน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. การวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา หรือการสร้างนวัตกรรมการนิเทศการศึกษา หรือ  
แนวทางการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการศึกษา

๒. การนำเสนอแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษาหรือการสร้างนวัตกรรมการนิเทศการศึกษา  
หรือแนวทางการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการศึกษา

แนวทางการจัดกิจกรรม

มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรม  
ที่หลากหลาย เช่น

๑. การศึกษาด้วยตนเองจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
๒. การบรรยาย
๓. การอภิปราย
๔. กรณีศึกษา
๕. การฝึกปฏิบัติ
๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

เลือกใช้สื่อให้สอดคล้องกับสาระของหน่วยการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น

๑. เอกสาร
๒. ใบกิจกรรม
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
๕. กรณีศึกษา

## ๖. แหล่งเรียนรู้

### การวัดและประเมินผล

เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่ประเมิน เช่น

๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา
๒. ประเมินชิ้นงาน
๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน

-----

ภาคผนวก



## รายชื่อคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

### ที่ปรึกษา

- |                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. นายอภิชาติ จีระวุฒิ     | ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ    |
| ๒. นายสมบัติ สุวรรณพิทักษ์ | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| ๓. นางศิริพร กิจเกื้อกูล   | เลขาธิการ ก.ค.ศ.         |

### ผู้ทรงคุณวุฒิ

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| ๑. ดร.พนม พงษ์ไพบูลย์           | ประธานอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับการเสริมสร้าง<br>ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและ<br>บุคลากรทางการศึกษา |
| ๒. รศ.ดร.พฤทธิ์ ศิริบรรณพิทักษ์ | อนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับการเสริมสร้าง<br>ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและ<br>บุคลากรทางการศึกษา       |
| ๓. นายธเนศ ขำเกิด               | ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร   |

### คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| ๑. ดร. ศกพลวรรณ เปลี่ยนขำ      | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร<br>ทางการศึกษา   |
| ๒. นายกฤษฏี ศรีบรรพต           | รองผู้อำนวยการ สำนักพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขั้น<br>พื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๓. นางสาวศศิธร วงษ์เมตตา       | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>นครนายก เขต ๑                                       |
| ๔. นางสาวชูศรี อุดมกุศลศรี     | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>เพชรบุรี เขต ๑                                      |
| ๕. ว่าที่ ร.ต.ไพศาล ประทุมชาติ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕  |
| ๖. นายวิมล ชาญชนบท             | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษา<br>ตามอัธยาศัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ                   |
| ๗. นางเบญจางค์ ถิ่นธานี        | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักงานส่งเสริม<br>การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย                |
| ๘. นายจันทร พลสิงห์            | ผู้อำนวยการโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา สำนักงาน<br>คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                             |
| ๙. ดร. พีระ รัตนวิจิตร         | ผู้อำนวยการโรงเรียนระยองวิทยาคม (ปากน้ำ) สำนักงาน<br>คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                     |
| ๑๐. นายประสิทธิ์ แสงพินิจ      | ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษา   |

- ตามอัยยาศัย จังหวัดนครราชสีมา
๑๑. นายวิรัตน์ คันธรัตน์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี สำนักงานคณะกรรมการ  
การอาชีวศึกษา
๑๒. นายบุญส่ง จำปาโพธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการเขตอุพน สำนักงาน  
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๑๓. นายสันติ พัยค์ขาม นายช่างเทคนิคชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการ  
การอาชีวศึกษา
๑๔. นายนิติพันธ์ สระภักดี รองอธิการบดี สถาบันการพลศึกษา ฝ่ายโรงเรียนกีฬา
๑๕. ดร. สุพจน์ เกิดสุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสุธีวิทยา สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๖. นางเพ็ญศิริ คิมทอง ครูเชี่ยวชาญ โรงเรียนป้อมวิเชียรโชติการาม สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๗. นางอนงค์ กมลจิตตรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการ  
การอาชีวศึกษา
๑๘. ผศ. บุญสืบ บุญเกิด รองคณบดี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๑๙. รศ.ดร.เอมอัสมา วัฒนบูรานนท์ รองศาสตราจารย์ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒๐. นายพรสมบัติ คำตรง ศึกษาานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษา เขต ๘
๒๑. ดร. แสน สมนึก ศึกษาานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒
๒๒. ดร. ปาน กิมปี หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอก  
ระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
๒๓. นางผ่องพรรณ จรัสจินดารัตน์ ศึกษาานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานคณะกรรมการการ  
อาชีวศึกษา
๒๔. นางจริยา เอียบสกุล ครูเชี่ยวชาญ วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต สำนักงานคณะกรรมการ  
การอาชีวศึกษา
๒๕. รศ.ดร. ศิริมา จิตต์จรัส อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๖. นางสาวอรวิดี ธานี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒๗. นางวิภา ปัญญาวัฒน์ ครูเชี่ยวชาญ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร  
ทางการศึกษา
๒๘. นางแก้วตา ไทรงาม ครูเชี่ยวชาญ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร  
ทางการศึกษา
๒๙. นายณรงค์ศักดิ์ สุมาลัยโรจน์ ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร  
ทางการศึกษา
๓๐. นางอรุณี รุ่มนุ่ม ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร  
ทางการศึกษา

๓๑. นางจินตนา สิ้นรุพันธ์ประทุม	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
๓๒. นางสุรีย์พร จิ่งประเสริฐศรี	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
๓๓. นายสง่า โพธิ์วัง	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
๓๔. นายกิติเดช จันทร์ศรีวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
๓๕. นางชัชฎา พารุ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
๓๖. นางสุพรรณณี สมิท	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
๓๗. นางสาวสุนทรี ไกรกาบแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
๓๘. นางสุธิชา สีขาว	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
๓๙. นางสาวสุรัสวดี มุสิกบุตร	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
๔๐. นายวิสูตร ปฐมโรจนฤทธิ์	ครู ค.ศ.๓ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
๔๑. นางจิรัฐ อนุเชิงชัย	ครู ค.ศ.๓ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
๔๒. ดร.อรทัย ศักดิ์สูง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
๔๓. นางณัฐพร เล็กเลิศศิริวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
๔๔. นางอรรรณ วงษ์ประคอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
๔๕. นางสาวนพมาศ ณะมาชิต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

**คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ**

๑. ดร.สงบ อินทรมณี	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	ประธานอำนวยการจัดทำหลักสูตร
๒. นางระวีวรรณ โพธิ์วัง	ครูเชี่ยวชาญ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	หัวหน้าโครงการและประธานหลักสูตร

๓. นางสาวนงเยาว์ ภู่แก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	คณะทำงาน
๔. นางชุตินญา หิรัญคุปต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	คณะทำงาน
๕. นางรจนา พิมพ์กรรม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	คณะทำงาน
๖. นางอำพร จิตรใจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	คณะทำงาน
๗. นางกรรรัตน์ โชคประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	คณะทำงาน
๘. นางอรุณ ใบแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	คณะทำงานและ เลขานุการ

-----