

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการ /หน่วยงาน (สำหรับผู้กู้)
(กรณีผู้กู้และผู้ค้ำประกันอยู่คนละหน่วยงาน)

สถานที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... เขต
- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต
- ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด.....
- ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ (สถานศึกษาเอกชน).....

ข้าพเจ้า (ผู้กู้).....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/สถานศึกษา.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท มีเงินได้อื่นจากทางราชการ/หน่วยงาน เดือนละบาท รวมเงินได้รายเดือนจาก

ทางราชการทั้งสิ้น.....บาท มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้) ได้ขอกู้เงินจาก

ธนาคารออมสิน โดยยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือนและเงินได้อื่นที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากทางราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้า

สังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ไม่ว่าจะป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้

และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้เงินได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดใหม่หักเงินเดือนและเงินได้อื่น

ได้อื่นจากทางราชการ/หน่วยงาน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป

ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

กรณีข้าพเจ้า (ผู้กู้) ลาออกหรือเกษียณอายุราชการ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้มีอำนาจของหน่วยงานต้นสังกัด

หักเงินบำเหน็จบำนาญ และเงินได้อื่นใดจากทางราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้แก่ธนาคาร

ออมสินต่อไป จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลายมือชื่อ..... ผู้ให้ความยินยอม (ผู้กู้)

(.....)

คำรับรองในการหักเงินเดือนและเงินได้อื่นใดของหน่วยงานต้นสังกัด

ขอรับรองว่าจะดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้อื่นใดของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)

เพื่อชำระหนี้ให้กับธนาคารออมสินตลอดไป จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

1. ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

2. ลายมือชื่อ.....หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน**

(.....)

หมายเหตุ ** ผู้ลงนาม สำหรับ

1. ข้าราชการ / ข้าราชการบำนาญ สังกัด สปบ. / สพม. ให้ผู้บังคับบัญชาระดับเขตที่สังกัด เป็นผู้ลงนาม

2. กรณีสังกัดสถานศึกษาเอกชน ให้ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้ลงนามและประทับตราสถานศึกษา

3. สังกัดหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้ลงนาม