



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี  
เรื่อง รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา 38 ค (2) เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 1

อาศัยอำนาจตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 สั่ง ณ วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2560 และความในมาตรา 53 และ 57 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.5/ ว 7 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ ว 8 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2556 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 14 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2552 และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5 / ว 30 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560 และประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง ตัวชี้วัดสำหรับดำเนินการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาย้ายและหรือคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 - เขต 4 ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2559

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2560 จึงประกาศรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ประเภทวิชาการ เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 1 จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ 14 อัตราเงินเดือน 43,600 บาท กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
2. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ 15 อัตราเงินเดือน 36,080 บาท กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์รับย้าย ดังนี้**

1. เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 8 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2556
3. มีคุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งในตำแหน่งที่รับย้าย ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ ว 30 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560

/การยื่นแบบคำขอย้าย...

### การยื่นแบบคำขอย้าย

ผู้ประสงค์ยื่นแบบขอย้ายให้ยื่นแบบขอย้ายตามแบบท้ายประกาศนี้ ได้ตั้งแต่วันที่ 15 - 21 พฤศจิกายน 2560 ในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาญจนบุรี เขต 1

### เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมแบบขอย้าย

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. แบบคำขอย้ายตามแบบแนบท้ายประกาศ                            | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.7) ที่เป็นปัจจุบัน               | จำนวน 1 ชุด |
| 3. สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงการสำเร็จการศึกษา | จำนวน 1 ชุด |
| 4. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)                   | จำนวน 1 ชุด |
| 5. เอกสารประกอบตัวชี้วัดตามประกาศ กศจ.กาญจนบุรี              | จำนวน 5 ชุด |
| 6. เอกสารหลักฐานที่แสดงรายละเอียดตามข้อ 7 (ตามแบบคำขอย้าย)   | จำนวน 5 ชุด |

### เกณฑ์การพิจารณารับย้าย

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามองค์ประกอบตัวชี้วัดตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2559 และจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งนั้นๆ หากดำเนินการพิจารณารับย้ายตามองค์ประกอบตัวชี้วัดนี้แล้วมีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาตามหลักอาวุโสทางราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2560



(นายอนันต์ กัลปะ)

ศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี

**แบบคำขอข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)**

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 1

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้น ยศ) .....อายุ.....ปี  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน .....  
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น.....อัตรา/ขั้น.....บาท  
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก..... กรม .....  
กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail .....

มีความสมัครใจขอย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

ตำแหน่ง.....กลุ่ม/สถานศึกษา .....  
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....

**ข้าพเจ้าขอเรียนว่า**

1. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. 2547

2. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ/ขั้น.....สังกัด.....  
ส่วนราชการ.....กระทรวง.....

3. วินัย/คดีความ

- ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย  
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย  
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา  
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

4. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....  
.....  
.....

5. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
1			
2			
3			
4			
	ฯลฯ		

6. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

7. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ที่ประสงค์จะขอย้าย (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

7.1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง 2 ปี)

.....  
.....  
.....

7.2 ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

7.3 ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....

8. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง /ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ.....บาท  
เมื่อได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับ  
ตำแหน่งนั้น

9. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- 9.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- 9.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- 9.3 สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- 9.4 หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- 9.5 สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- 9.6 สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอย้ายดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- 9.9 สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- 9.10 เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอย้ายเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับย้าย
- 9.11 กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และ 2 ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอย้ายไว้นี้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

/ความเห็นของ...

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) \*\*

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

- หมายเหตุ \* 1. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า
- \*\* 2. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี

เรื่อง ตัวชี้วัดสำหรับดำเนินการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาย้ายและหรือคัดเลือกข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑ - เขต ๔ สังกัดสำนักงาน  
ศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายและหรือคัดเลือกข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) โดยให้ใช้หลักเกณฑ์และ  
วิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ตามหนังสือสำนักงาน  
ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ โดยอนุโลม นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.  
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐  
ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม  
๒๕๕๘ และที่ ๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๘ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด  
กาญจนบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับ  
ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาย้ายและหรือคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง  
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี  
เขต ๑ - เขต ๔ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายศักดิ์ สมบุญโต)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

รายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับดำเนินการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาย้ายและหรือคัดเลือก ข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑ - เขต ๔  
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี

- .....
๑. ความรู้ ความสามารถ / คุณวุฒิทางการศึกษา พิจารณาจากคุณวุฒิ (๑๐ คะแนน)
- สูงกว่ามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๑๐ คะแนน
  - ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๘ คะแนน
๒. ประสบการณ์ พิจารณาจากอายุการทำงานนับแต่วันเริ่มรับราชการถึงวันสุดท้ายของกำหนดวันยื่นคำร้อง  
ขอย้าย (๔๐ คะแนน) แยกเป็น
- ๒.๑ อายุราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ (เศษเกิน ๖ เดือน ปิดเป็น ๑ ปี)
- ๒๐ ปีขึ้นไป ๑๐ คะแนน
  - ๑๕-๑๙ ปี ๘ คะแนน
  - ๑๐-๑๔ ปี ๖ คะแนน
  - ๕-๙ ปี ๔ คะแนน
  - ต่ำกว่า ๕ ปี ๒ คะแนน
- ๒.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
- ๑๐ ปี ขึ้นไป ๑๐ คะแนน
  - ๙ ปี ๙ คะแนน
  - ๘ ปี ๘ คะแนน
  - ๗ ปี ๗ คะแนน
  - ๖ ปี ๖ คะแนน
  - ต่ำกว่า ๖ ปี ๕ คะแนน
- ๒.๓ การดำรงตำแหน่งตามสายงานที่รับย้าย (๑๐ คะแนน)
- ดำรงตำแหน่งปัจจุบันตรงตามสายงานในตำแหน่งที่รับย้าย ๑๐ คะแนน
  - อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่รับย้าย ๘ คะแนน
  - ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่รับย้าย  
แต่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่รับย้าย ๖ คะแนน
- ๒.๔ การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)
- ๑๐ ปีขึ้นไป ๑๐ คะแนน
  - ๑ ปีขึ้นไปปีละ ๑ คะแนน
  - ต่ำกว่า ๑ ปี ๐ คะแนน
๓. เหตุผลการขอย้าย พิจารณาจากเหตุผลในการยื่นคำร้องขอย้าย (๑๐ คะแนน)
- ติดตามคู่สมรส/เจ็บป่วยร้ายแรง (ตนเอง) ๑๐ คะแนน
  - อยู่ร่วมกับคู่สมรส ๘ คะแนน
  - ดูแลบิดา มารดา ๖ คะแนน
  - กลับภูมิลำเนา ๔ คะแนน
  - อื่นๆ ๒ คะแนน
- /๔. ความอาวุโส...



๔. ความอาวุโสตามหลักราชการ พิจารณาจากการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามลำดับ ดังนี้ ( ๑๐ คะแนน)

๔.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๔.๒ ถ้าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับนั้นก่อนถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๔.๓ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๔.๔ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๔.๕ ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๔.๖ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อนถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๔.๗ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

- อาวุโส ลำดับ ๑ ๑๐ คะแนน

- อาวุโส ลำดับ ๒ ๙ คะแนน

- อาวุโส ลำดับ ๓ ๘ คะแนน

- อาวุโส ลำดับ ๔ ๗ คะแนน

- อาวุโส ลำดับ ๕ ๖ คะแนน

- อาวุโส ลำดับ ๖ ๕ คะแนน

- อาวุโส ลำดับ ๗ ๔ คะแนน

๕. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ พิจารณาจากหลักฐานทะเบียนประวัติ ตั้งแต่เข้ารับราชการ เป็นต้นมา (๑๐ คะแนน) กรณีการได้รับการล้างมลทินตาม พ.ร.บ.ล้างมลทินจะไม่ได้รับการยกเว้นตามข้อนี้

๕.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๑๐ คะแนน

๕.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัย กรณี

- ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ๘ คะแนน

- ภาคทัณฑ์ ๖ คะแนน

- ตัดเงินเดือน ๔ คะแนน

- ลดเงินเดือน ๒ คะแนน

๖. ผลการปฏิบัติงาน พิจารณาผลงานในหน้าที่จากการรายงานผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ จำนวน ๓-๕ หน้ากระดาษ A ๔ (๒๐ คะแนน)

- ผลงานแสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบปรากฏชัดเจน เป็นรูปธรรม

๕ คะแนน

- ผลงานแสดงถึงความเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและราชการ

๕ คะแนน

- ผลงานแสดงถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน

๕ คะแนน

- ผลงานแสดงถึงการนำไปใช้ได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

๕ คะแนน